

전자정부 표준프레임워크

적용점검 가이드

목차

1. [적용점검 대상](#)
2. [적용점검 방식](#)
3. [적용점검 절차](#)
4. [아키텍처 구조](#)
5. [점검 사항 - 라이브러리](#)
6. [점검 사항 - Controller](#)
7. [점검 사항 - Service](#)
8. [점검 사항 - DAO](#)
9. [자주 묻는 질문\(FAQ\)](#)

적용점검 대상

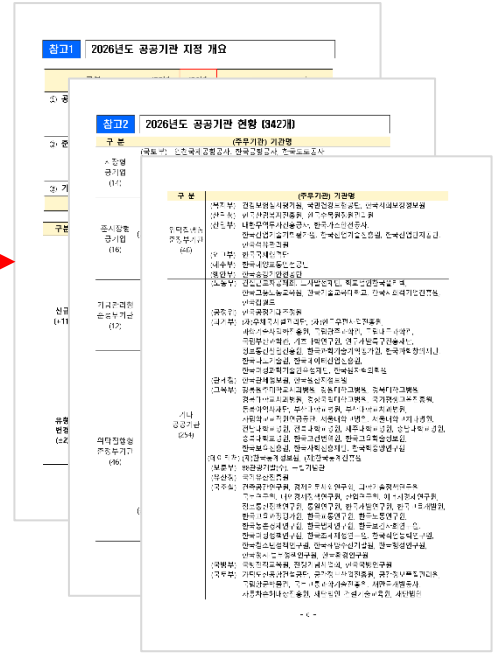
❖ 적용 점검 대상

- 적용점검을 신청할 수 있는 사업
 - 정부 부처, 지자체, 공공기관 등 공공정보화사업

*매년 재정경제부에서 발표하는 ' 0000년도 공공기관 지정 ' 목록에 포함된 공공기관
 - 사업 발주처 담당관이 공무원인 경우
 - 발주사업 제안요청서에 '표준프레임워크 적용' 관련 사항이 있는 경우

- 적용점검 신청 가능 시기
 - 사업 종료 후
 - 사업 종료 전인 경우엔 개발이 완료되어 소스코드 변동이 없는 상태만 가능

*프로젝트 개발이 완료되어 적용점검간 생기는 수정을 제외하고는 수정이 없어야 함



❖ 원격점검

- 원격점검 프로그램을 통해 점검 진행
 - 표준프레임워크 포털에서 원격점검지원 프로그램 다운로드 후 진행
 - 점검을 받는 컴퓨터에 프로젝트 소스코드를 올려 표준프레임워크센터에서 원격으로 소스코드 점검
 - 점검용 IDE는 표준프레임워크 개발환경 또는 Eclipse 사용
- 표준프레임워크 포털 > 적용지원 서비스 > 이용 절차 > 원격 지원 프로그램 > 바로가기**
 - 점검 당일 유선으로 원격지원 코드 안내 예정
 - 코드 입력 후 **exe 파일 다운로드/실행** 시 원격 연결
 - 점검 시간은 평균 30분 ~ 1시간 소요
*프로젝트 크기/복잡도에 따라 시간이 더 소요 될 수 있음

표준프레임워크 포털
eGovFrame
비 액티브엑스 실행
표준프레임워크센터 TEL :

1 해당 상담원 번호를 클릭해주시기 바랍니다.
해당 상담원 번호가 인보일 경우 '새로고침' 버튼을 클릭해주세요
새로고침
대기중인 상담원이 없습니다.

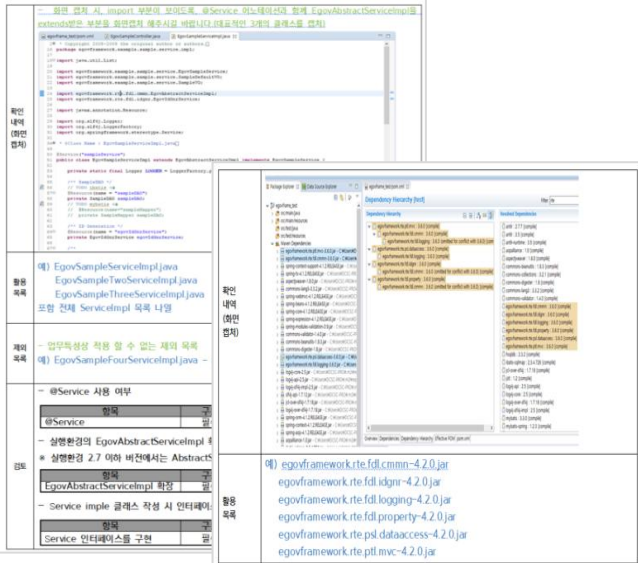
2 상담원에게 안내받은 접속 인증 암호를 입력 후 확인을 클릭하십시오.
접속 인증 암호 + 확인

❖ 소스코드 점검

- 점검 받을 소스코드를 표준프레임워크로 발송
 - 파일 압축 시 암호 지정 필수 → 이후 표준프레임워크센터에서 유선연락을 통해 암호 확인
 - package된 파일이 아닌 프로젝트의 소스코드 제공 필요
 - 소스코드 점검 후 결과서 발송 및 소스코드 파기
* 점검 종료 후 바로 소스코드를 파기하므로, 수정 후 2차 점검을 진행하는 경우 소스코드 재발송 필요

❖ 체크리스트 점검

- 체크리스트 점검 문서 발송 (표준프레임워크 → 사업단 담당자)
- 체크리스트 작성 후 회신 (사업단 담당자 → 표준프레임워크)
- 체크리스트 항목
 - 라이브러리, 설정 파일, Controller, Service, DAO 목록 표기
 - 각 점검 파일 별 화면 캡처
 - 마지막장 서명 후 발송 (사업단 담당자 → 표준프레임워크)
 - 표준프레임워크센터에서 점검 후 결과서 발송



예) EgoService 사용 여부

항목	구분	확인자
@Service	필수	

예) 실행환경의 EgoAbstractServiceImpl

항목	구분	확인자
실행환경 2.7 이하 버전에서는 AbstractEgoAbstractServiceImpl 확장	필수	
Service impl 클래스 작성 시 인터페이스	필수	
Service 인터페이스를 구현	필수	

예) egovframework.rte.fdl.cmm-4.2.0.jar
egovframework.rte.fdl.idgn-4.2.0.jar
egovframework.rte.fdl.logging-4.2.0.jar
egovframework.rte.fdl.property-4.2.0.jar
egovframework.rte.pst.dataaccess-4.2.0.jar
egovframework.rte.ptt.mvc-4.2.0.jar

항목	구분	check	확인자
egovframework.rte.ptt.mvc	필수		
egovframework.rte.pst.dataaccess	필수		

예)

항목	구분	check	확인자
egovframework.rte.ptt.mvc-4.2.0.jar	필수		
egovframework.rte.fdl.cmm-4.2.0.jar	필수		
egovframework.rte.pst.dataaccess-4.2.0.jar	필수		
egovframework.rte.fdl.logging-4.2.0.jar	필수		

❖ 적용점검 신청서 작성

- 표준프레임워크 포탈 > 기술 지원 > 적용지원 서비스 > 이용 절차 > 적용지원 신청서 다운로드

1단계	적용지원 신청서 작성	공공정보화사업 발주 담당자께서는 적용지원 신청서를 다운로드 받아 프로젝트 정보와 담당 정보를 작성합니다.
		적용지원 신청서 다운로드 ↓ 예제 ↓

- 신청서 하단의 담당자란은 “발주처 담당자” 의 서명 필요
- 원격점검이 불가능한 경우 ‘기타 요청 사항’에 관련 내용 게시
- 신청서 작성 후 PDF로 저장해서 표준프레임워크 이메일로 발송
 - egovframesupport@gmail.com

❖ 적용점검 접수

- 신청서 확인 후 특이사항이 없으면 접수 완료 이메일 회신 (표준프레임워크 → 사업단/발주처 담당자)
 - 접수 완료 안내 + 적용점검 사전 작성 문서 발송
- 적용점검 사전 작성 문서 작성
 - 점검 받고자 하는 프로젝트에 대한 정보 작성
 - hwp 파일로 회신 (사업단/발주처 담당자 → 표준프레임워크)
 - *적용점검 사전 작성 문서 = 적용점검 결과서

❖ 적용점검 준비

- 적용점검 사전 문서 작성 회신 후 점검 종류 별 절차 진행
 - 원격 점검 : 사업단 측 점검 담당자와 유선연락을 통해 원격점검 방법 및 일자 조율
 - 소스코드 점검 : 표준프레임워크센터로 점검 받을 소스코드 파일 전송(암호화 필수)
 - 체크리스트 점검 : 표준프레임워크센터에서 체크리스트 파일 회신

❖ 점검

- 원격점검
 - 점검 당일 유선연락을 통해 원격점검 접속 번호 안내
 - 원격점검을 통한 소스코드 점검 실시 후 유선연락을 통해 종료 후 결과 메일 발송
- 소스코드 점검
 - 소스코드 회신 후 유선연락을 통해 파일 암호 확인 (표준프레임워크센터 → 사업단 담당자)
 - 소스코드 점검 후 종료 메일 발송
- 체크리스트 점검
 - 체크리스트 목록 작성 후 표준프레임워크센터로 메일 발송
 - 센터 내에서 점검 후 결과 메일 발송

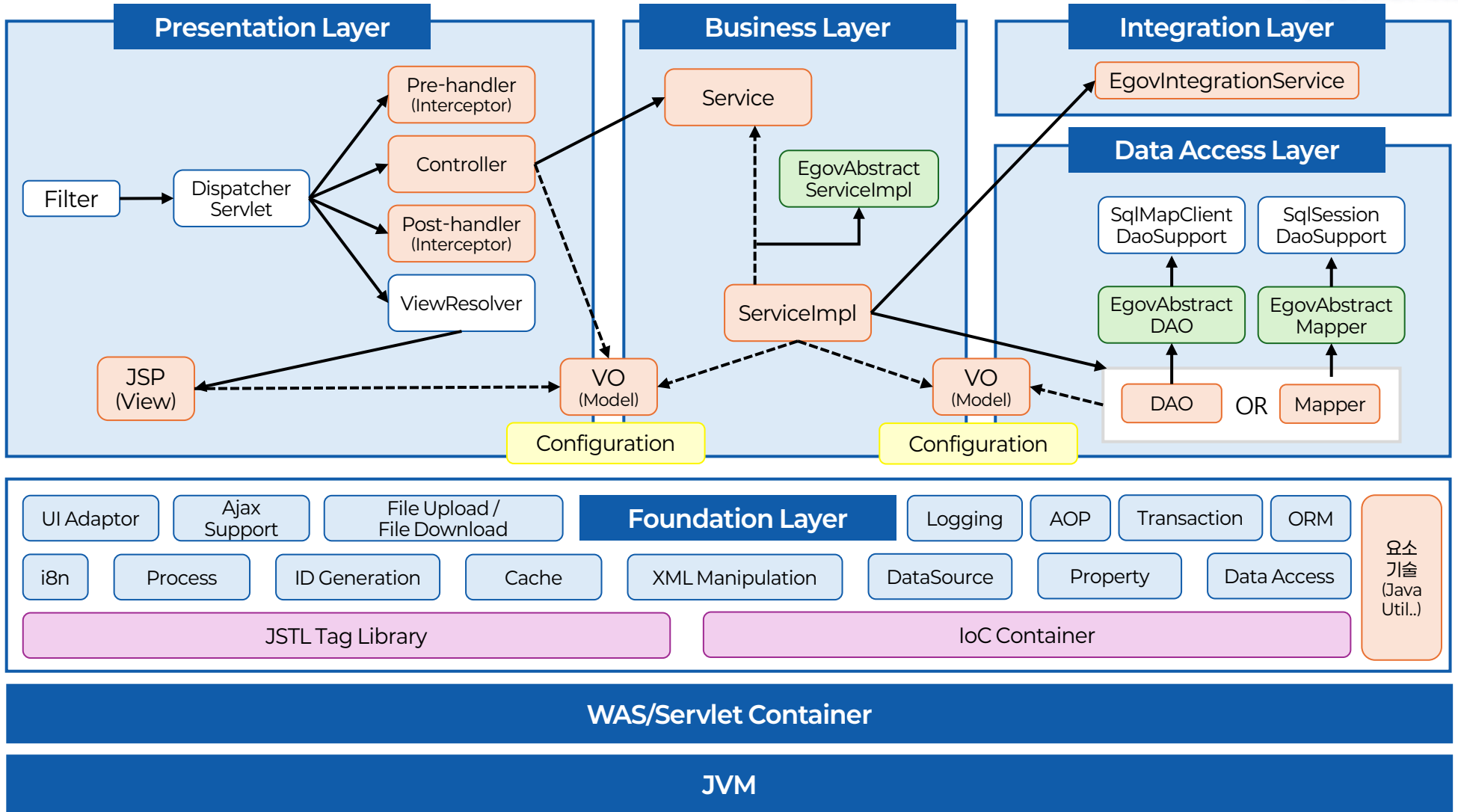
❖ 점검 종료

- 적용점검 결과서 발송 (표준프레임워크센터 → 사업단/발주처 담당자) 및 설문지 발송
- 결과서 검토 및 발주처/사업단 서명 후 PDF 파일로 회신 (사업단/발주처 담당자 → 표준프레임워크센터)
- 센터에서 확인 후 센터 담당자 서명 후 재회신 (표준프레임워크센터 → 사업단/발주처 담당자)
- 점검 종료

❖ 기타

- 적용점검이 완료된 사업은 표준프레임워크 포탈 > 표준프레임워크 소개 > 적용사례에 업로드 됩니다.
- 원격점검 일정의 경우 센터 내 업무일정으로 인해 신청서간 작성한 일정에 이루어지지 않을 수 있습니다.
- 원격점검의 경우 exe파일 실행이 필요하여 Windows 외의 환경에서는 지원이 어렵습니다.

아키텍처 구조



❖ 적용 규칙

- pom.xml > Dependency Hierarchy 구조 확인

Dependency Hierarchy [test]

필수 라이브러리

egovframe-rte-ptl-mvc-[version].jar
 egovframe-rte-fdl-cmmn-[version].jar
 egovframe-rte-fdl-logging-[version].jar
 egovframe-rte-psl-dataaccess-[version].jar

*artifactId 작성 패턴은 버전별 차이가 있습니다.

- 버전별 artifactId, groupId 차이

버전	artifactId	groupId
3.x	egovframework.rte.*	egovframework.rte
4.x	org.egovframe.rte.*	org.egovframe.rte
5.x	egovframe-rte-*	org.egovframe.rte

❖ 기타

- 적용된 실행환경 라이브러리 버전은 모두 동일해야 합니다.
- 전자정부 표준프레임워크 실행환경 라이브러리는 변경 될 수 없습니다.

❖ 적용 규칙

```
@Controller
public class EgovController {
    ...
    @RequestMapping("/gov/tst/egovtest.do")
    public String egovTest(@ModelAttribute("egovV0") EgovV0 egovV0, ModelMap model) throws Exception { ... }
    ...
}
```

- 파일명에 Controller 포함 (*Controller.java 형태)
- 클래스 상단에 @Controller 선언
- URL Mapping 시 @RequestMapping, @PostMapping, @GetMapping 등 선언

❖ 기타

- @RestController 사용 가능
- 미사용 컨트롤러 (파일 내 소스 코드 전체 주석 처리 등) 는 삭제 필요
- DAO 직접 호출 불가 - Service를 통해서 호출 필요

❖ 적용 규칙

- 파일명에 Service 포함 (*Service.java)
- 클래스 상단에 @Service 선언
- **Service** : 서비스 결합도를 낮추기 위해 별도 인터페이스를 구현

```
public interface EgovTestService { ... }
```

- **ServiceImpl** : 전자정부 표준프레임워크 실행환경의 **EgovAbstractServiceImpl** 상속/확장 필요

```
@Service("EgovTestService ")  
public class EgovTestServiceImpl extends EgovAbstractServiceImpl implements EgovTestService {...}
```

- EgovAbstractServiceImpl을 확장한 공통 Service 클래스를 확장하여 사용 가능
- 3.0 버전 이하의 경우 AbstractServiceImpl 상속/확장

❖ 적용 규칙 (Ibatis)

• Ibatis

- 표준프레임워크에서 실행환경 라이브러리에서 제공하는 `SqlMapClientFactoryBean` 사용 필요
 - * `org.springframework.orm.ibatis.SqlMapClientFactoryBean` (3.5 버전 미만)
 - * `org.egovframe.rte.psl.orm.ibatis.SqlMapClientFactoryBean` (3.5 버전 이상)
- 전자정부 표준프레임워크 실행환경의 `EgovAbstractDAO` 확장/상속

```
@Repository( " EgovTestDAO" )  
public class EgovTestDAO extends EgovAbstractDAO { ... }
```

❖ 적용 규칙 (MyBatis) *2개의 방법 중 1개 선택

• MyBatis - Mapper (extends)

- 전자정부 표준프레임워크 실행환경의 EgovAbstractMapper 확장/상속

```
@Repository( " EgovTestMapper")  
public class EgovTestMapper extends EgovAbstractMapper { ... }
```

• MyBatis - @Mapper / @EgovMapper

- 표준프레임워크 실행환경에서 제공하는 MapperConfigurer bean 설정 필요
* org.egovframe.rte.psl.dataaccess.mapper.MapperConfigurer

• @Mapper 어노테이션 사용

- 4.3 버전 이하: @Mapper

```
@Mapper( " EgovTestMapper")  
public interface EgovTestMapper { ... }
```

- 5.0 버전 이상: @EgovMapper

```
@EgovMapper( " EgovTestMapper")  
public interface EgovTestMapper { ... }
```

❖ 기타

- 표준프레임워크센터에서 Spring Data JPA, Hibernate/JPA는 제공하고 있지 않으므로, 적용점검 간에는 Repository 구성 여부에 대해서만 확인합니다.
- 파일명이 *DAO 여도 Mapper 사용 가능
 - *다만 파일명 혼란성을 고려해 기능과 동일하게 파일명 설정 권장
- 외부 DB 연동으로 인해 커스텀 어노테이션을 사용하는 경우
 - 외부 DB연동 설정 확인 후 결과서에 특이사항으로 기재
 - 점검 전 개발자를 통해 확인 필요
- @Mapper 사용 시 mapper명 기재 (선택)
 - mapper명 중복을 고려하여 @Mapper (“mapper명”)으로 기재
- 표준프레임워크(egovframework) 라이브러리에서 제공하는 @Mapper 확인
 - 4.3버전 이하까지는 Spring에서 제공하는 @Mapper와 어노테이션명이 동일하므로 사용에 유의 바랍니다.

01

Q 호환성확인과 적용점검의 차이는 무엇인가요?

구분	개념	대상	요금	주관
적용점검	공공정보화사업에 전자정부 표준프레임워크가 적용되었는지를 확인하는 서비스	공공기관	무료	전자정부 표준프레임워크
호환성확인	민간 상용 솔루션이 전자정부 표준프레임워크와 연동이 가능한지 확인하는 서비스	민간	유료	오픈플랫폼 (OPDC)

02

Q 개발환경 (Eclipse) 말고 다른 IDE로는 점검 받을 수 없나요?

A 네. 현재는 원격점검 툴의 경우 개발환경(Eclipse)를 통한 점검만 지원하고 있습니다.

03

Q 꼭 Maven 프로젝트이어야 하나요? Gradle 프로젝트는 점검이 안되나요?

A 아니요. Gradle 프로젝트도 점검을 진행합니다.
 Maven 프로젝트의 경우 - pom.xml의 dependency hierarchy 확인
 Gradle 프로젝트의 경우 - gradle dependencies로 의존성 tree 구조 확인

04

Q FrontEnd는 무슨 항목을 점검하나요?

A 표준프레임워크는 FrontEnd와 관련하여서는 제약을 두고 있지 않으므로 점검 대상에 포함되지 않습니다.

05

Q

결과서에 특이사항이 작성되면 다시 점검을 받아야 하나요?

A

아니요. 특이사항은 표준프레임워크 아키텍처 외 커스텀 아키텍처가 있는 경우 예외사항으로 작성되는 항목입니다. 적용, 미적용 결과서 모두에 포함 될 수 있는 항목으로 특이사항 유무에 따라 점검 결과가 변경되지는 않습니다.

06

Q

프로젝트가 꼭 실행되어야 하나요?

A

아니요. 적용점검의 경우 표준프레임워크 아키텍처 적용 구조를 확인하는 것으로 프로젝트를 실행하여 점검하지는 않습니다. 단, 소스코드 단에서 오류표시가 있는 경우에는 점검이 불가능합니다.

07

Q

사업 기간과 점검을 받는 기간 동안 발주 담당자가 변경되었어요.

A

신청서의 사업정보에는 사업 확인을 위해 발주 신청 시 발주 담당자의 정보를 기재, 하단의 담당자 서명에는 현재 발주담당자의 서명을 부탁드립니다.
신청서 발송 메일을 작성하실 때 변경된 발주 담당자의 정보를 함께 작성하여 보내 주셔야 합니다.

08

Q

발주처에서 신청해야 하나요?

A

발주처 담당자가 신청을 하는 것이 원칙이지만, 사업단이 적용점검에 대해 발주처로부터 위임을 받은 경우 사업단 측에서 신청을 진행하실 수 있습니다.

09

Q Spring Boot 기반이어도 상관없나요?

A 네. 적용점검의 경우 표준프레임워크 실행환경 라이브러리 적용 및 표준프레임워크 아키텍처 구조를 확인하는 점검으로, Boot 기반의 프로젝트여도 상관없습니다.

10

Q 신청서를 보냈는데 답장이 안와요.

A 신청서 접수 시 주말·공휴일을 제외하고 약 1~2일이 소요됩니다.
표준프레임워크센터 이메일 계정은 egovframesupport@gmail.com 계정으로 gmail 관련 계정이 차단되어 있거나, 스팸 메세지함에 들어 있는지 확인해주시기 바랍니다.
확인 후에도 메일이 없는 경우 1566-3598로 유선 연락 또는 이메일 재발송을 부탁드립니다.

11

Q 점검 결과서를 받기까지 기간이 얼마나 소요되나요?

A 점검 종류 및 이메일 발송/회신 기간에 따라 유동적으로 변경되며, 평균적으로 점검 신청부터 점검 종료까지 약 2~3주가 소요됩니다.

❖ 표준프레임워크센터 공식 이메일

- egovframesupport@gmail.com

❖ 표준프레임워크센터 연락처

- Tel) 1566-3598
- 문의 가능 시간 : 09:00 ~ 11:30 / 13:00 ~ 18:00 (주말/공휴일 제외)